



جمعية التنمية الأهلية بعياش

ترخيص رقم ٤١٦٢

الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (3) في دورته (الأولى) هذا الوصف

في تاريخ 20 / 12 / 1443هـ، ويحل محل جميع الأوصاف المعدة سابقاً.

0599829988 | @tan_ayash36 | @tan.ayash36

@tanayash | أبو عريش - عياش - بجوار مدرسة ثانوية عياش للبنين



جمعية التنمية الأهلية بعياش
ترخيص رقم ٤١٦٢

الوصف الوظيفي

الرئيس المباشر : مجلس الإدارة

المسمى الوظيفي : **المدير التنفيذي**

هدف الوظيفة

صياغة الأهداف ووضع الخطط وإعداد البرامج التنفيذية للخطط المعتمدة وتفعيل وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة على أرض الواقع والإشراف على العمليات الإدارية.

المهام والواجبات التفصيلية

- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للجمعية، وبلورة أهدافها ورؤيتها ورسالتها، والإشراف على تطبيقها.
- تمثيل الجمعية في إبرام الاتفاقيات والعقود مع الجهات الأهلية أو الحكومية في حدود صلاحياته.
- العمل على إقامة التحالفات والشراكات العلمية والمهنية التي تدعم الجمعية.
- الاجتماع بشكل دوري مع مجلس الإدارة لمناقشة الاقتراحات التي من شأنها تطوير أداء العمل.
- الإشراف على وضع السياسات والأنظمة والإجراءات الإدارية والمالية: لتطبيق وتنفيذ استراتيجية الجمعية
- المساهمة في تنفيذ الموارد المالية.
- متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للجمعية.
- اعتماد التقارير الفصلية.
- الإشراف على تأمين الموارد المالية للجمعية.
- المراجعة النهائية للرواتب، واعتمادها للصرف.
- متابعة التقارير الواردة من مجلس الإدارة واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها بعد مناقشتهم فيها.
- القيام بما يستجد ويراه من مصلحة الجمعية في ضوء تطور أعمال الجمعية، وفي حدود صلاحياته.



عنوان الجمعية / أبو عريش - عياش - بجوار ثانوية عياش للبنين
0599829988 tan_ayash36 tan.ayash36
@tan-ayash.org tan.ayash36@gmail.com

الحساب البنكي الرسمي لجمعية التنمية الأهلية بعياش
225608010700010 للتحويل من مصرف الراجحي
SA4380000225608010700010 للتحويل من أي بنك



القدرات والمهارات المهنية:

- بكالوريوس
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- لا يقل العمر عن 25 سنة.
- التفرد الكامل لإدارة الجمعية.
- كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.

القدرات والمهارات الشخصية:

- القدرة على تحليل المعطيات، ووضع الخطط التشغيلية والاستراتيجية.
- إلمام جيد بالقوانين والنظم المعمول بها في القطاع الثالث.
- القدرة على قيادة فريق العمل، والإشراف والرقابة. مهارات عالية في الاتصال والقدرة على إقامة وتطوير العلاقات.
- التوقيع :
- اسم الموظف :

