



جمعية التنمية الأهلية بعياش

ترخيص رقم ٤١٦٢

سياسة إدارة المتطوعين

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (3) في دورته (الأولى) هذه السياسة في تاريخ

1443/12/20هـ، وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين المعدة سابقاً.

0599829988 | @tan_ayash36 | @tan.ayash36

@tanayash | أبو عريش - عياش - بجوار مدرسة ثانوية عياش للبنين



المحتويات

2	مقدمة
2	النطاق
2	البيان
2	أنواع التطوع:
2	أساليب التطوع:
3	تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:
3	حقوق المتطوع:
4	واجبات المتطوع:
4	المسؤوليات



عنوان الجمعية / أبوعريش - عياش - بجوار ثانوية عياش للبنين
0599829988 tan_ayash36 tan.ayash36
@tan-ayash.org tan.ayash36@gmail.com

الحساب البنكي الرسمي لجمعية التنمية الأهلية بعياش



225608010700010

SA4380000225608010700010

للتحويل من مصرف الراجحي
للتحويل من أي بنك



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

1. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
2. تطوع مؤقت "تنفيذي": وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

1. التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
2. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
3. التطوع المشروع: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.





تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

1. توفير مقاعد مجانية للمتطوعين في الدورات التي تنفذها الجمعية بمعدل مقعد مجاني بين كل 10 مقاعد.
2. تدريب وتطوير المتطوعين.
3. تهيئة الجو العام والمساهمة في خلق بيئة عمل صحية.
4. منح المتطوعين شهادات شكر وساعات تطوعية.

حقوق المتطوع:

1. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
2. إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
3. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
4. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
5. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
6. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال: على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".





واجبات المتطوع:

1. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
2. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
3. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
4. الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
5. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
6. حسن التعامل مع الآخرين.
7. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
8. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
9. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع

التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية

والسلوك المهني.

انتهى



عنوان الجمعية / أبوعريش - عياش - بجوار ثانوية عياش للبنين
0599829988 tan_ayash36 tan.ayash36
@tan-ayash.org tan.ayash36@gmail.com

الحساب البنكي الرسمي لجمعية التنمية الأهلية بعياش
225608010700010 للتحويل من مصرف الراجحي
SA4380000225608010700010 للتحويل من أي بنك